

台灣電力股份有限公司 108 年新進身心障礙人員甄試

科目：專業科目(行政學概要)(共 1 科)

考試時間：第 2 節，60 分鐘

注意事項

1. 本試題共 4 頁(A3 紙 1 張)。
2. 本科目禁止使用電子計算器。
3. 本試題為單選題共 40 題，每題 2.5 分(共 100 分)，須用藍、黑色鋼筆或原子筆在答案卷指定範圍內作答，於本試題或其他紙張作答者不予計分。
4. 請就各題選項中選出最適當者為答案，各題答對得該題所配分數，答錯或填寫多於 1 個選項者，倒扣該題所配分數 3 分之 1，倒扣至本科之實得分數為零為止；未作答者，不給分亦不扣分。
5. 本試題採雙面印刷，請注意正、背面試題。
6. 考試結束前離場者，試題須隨答案卷繳回，俟該節考試結束後，始得至原試場或適當處所索取。

1. 「若某人願意接受領導者的影響，是由於領導者在學識、能力各方面均表現優異，使其對領導者產生由衷的敬仰，因此自願順服。」這段話敘述的是哪一種權力基礎？
(A)合法權力 (B)參照權力 (C)資訊權力 (D)專家權力
2. 學者彼得聖吉(Peter Senge)提出建立「學習型組織」的 5 項修練，下列何者不是要素之一？
(A)系統思考 (B)團隊學習 (C)自我實現 (D)建立共同願景
3. 下列何者不是「領導」的基本涵義？
(A)重視權威 (B)重視絕對控制
(C)重視影響力 (D)重視組織目標
4. 下列何者不是以效率為中心的傳統行政理論？
(A)科學管理學派 (B)行政管理學派
(C)權變理論學派 (D)官僚型模學派
5. 就組織分析的角度而言，下列何者為構成行政組織的基本元素？
(A)行政系統 (B)工作單位 (C)工作部門 (D)職位與職員
6. 下列哪位學者不是研究組織行為學的代表人物？
(A)高斯(J. M. Gaus) (B)賽蒙(H. A. Simon)
(C)巴納德(C. I. Barnard) (D)何茲柏格(F. Herzberg)
7. 組織成員對於組織的改革計畫與新的管理方法採取抵制態度，認為只要忍耐即不受影響，這樣的組織病象稱為？
(A)白京生定律(Parkinson's Law)
(B)墨菲定律(Murphy's Law)
(C)不稀罕效應(BOHICA)
(D)彼得原理(Peter's Principle)

8. 下列何者不是非正式組織的特性？
 (A)成員的感情移入 (B)透過權力來領導
 (C)自然而然形成 (D)感受團體壓力
9. 「工作性質相同，責任輕重和困難程度相異的一系列職位」係指下列何者？
 (A)職位 (B)職組 (C)職系 (D)職等
10. 下列何者不屬於管理格道(Managerial Grid)中的領導類型？
 (A)懷柔型領導 (B)平衡型領導
 (C)業績中心型領導 (D)魅力型領導
11. 激勵理論中的內容理論有好幾種論述，下列哪一種理論不屬於內容理論範疇？
 (A)期望(預期)理論 (B)二元因素理論
 (C)X理論與Y理論 (D)需求理論
12. 依據開放系統理論的觀點，下列何者為組織的任務環境因素？
 (A)法律體制因素 (B)文化環境因素
 (C)人口特質因素 (D)競爭者因素
13. 學者賽蒙(H. A. Simon)認為決策制定包括哪3種活動？
 (A)問題分析、抉擇活動、方案執行
 (B)問題分析、目標設定、設計活動
 (C)情報活動、目標設定、方案執行
 (D)情報活動、設計活動、抉擇活動
14. 下列何種領導類型較常用來形容組織領導者突破困境實踐願景？
 (A)交易型領導 (B)魅力型領導
 (C)轉換型領導 (D)權威型領導
15. 藉由授與職位更多權力、責任與自主性，稱為下列何者？
 (A)工作豐富化 (B)工作輪替 (C)工作擴大化 (D)工作寬幅化
16. 基層主管在上級主管和部屬的不同期望之間左右為難，是屬於下列何種衝突？
 (A)目標衝突 (B)角色衝突 (C)雙趨衝突 (D)雙避衝突
17. 下列何者為專案組織(Project Organization)的特性？
 (A)為特殊目的而成立 (B)一種封閉性的團體
 (C)人員之間的互動很少 (D)一種長久性的動態組織
18. 某機關刻正進行「組織再造」的革新工作，卻遭遇內部人員的消極抵制，你應該從下列何種方面進行診斷，以促進組織有效變革？
 (A)群眾的民意調查 (B)國際生態學術研討會
 (C)非正式組織的影響力 (D)公民論壇
19. 根據組織學習理論的先驅阿吉瑞斯(C. Argyris)的見解，當組織嘗試建立新的價值、目標和規範時，其所進行的學習類型為何？
 (A)再學習(deutero-learning) (B)單回饋圈學習(single-loop learning)
 (C)超學習(hyper learning) (D)雙回饋圈學習(double-loop learning)

20. 何種組織病象會形塑「多做多錯，少做少錯，不做不錯」的風氣，使成員缺乏主動任事積極進取的企圖心與責任心？
 (A)寡頭鐵律 (B)法規森嚴 (C)規模龐雜 (D)權力集中
21. 組織若以功利或物質報償作為管理部屬的主要手段，則部屬對組織常會表現出何種態度？
 (A)道德承諾 (B)疏離屈從 (C)計較利害 (D)漠不關心
22. 學者史金納(B. F. Skinner)所提有關激勵的增強理論，認為個體行為是由什麼所控制？
 (A)成就感 (B)增強物 (C)期望值 (D)吸引力
23. 何種組織決策模式具有目標高度分歧、解決方案因果關係亦模糊的特徵？
 (A)卡內基模式 (B)垃圾筒模式
 (C)漸進式模式 (D)管理科學模式
24. 台電公司將組織區分為財務處、會計處及人力資源處等單位，此種分部(部門)化的依據為何？
 (A)程序 (B)對象 (C)功能 (D)設備
25. 下列何者不是機關組織分部化的主要原因？
 (A)為期「管理幅度」的適切 (B)為求行政效率的提高
 (C)為期達成「工作專業化」的利益 (D)為期形成團隊合作的精神
26. 危機行動小組的職責依照不同時期而有所差異，下列哪一項不是危機發生前主要的工作範疇？
 (A)掌握新聞的發布及對外發言 (B)危機行動小組成員的選擇
 (C)參與計畫的準備 (D)監督政策之規劃
27. 以下何種領導模式，較強調透過領導者與部屬之間的人際互動，可以促進組織績效的提升？
 (A)轉換型領導 (B)參與型領導 (C)民主型領導 (D)企業型領導
28. 「下班時和同事一起用餐聊天，談話過程中自己的想法與偏好也會受其影響」，這段話最能反映出非正式組織的下列何種特徵？
 (A)高度伸縮性 (B)社會控制 (C)社會滿足感 (D)角色衝突
29. 主管根據單一特徵(如智力、社交能力、外表)論斷某個人的整體印象，在學理上稱為下列何者？
 (A)暈輪(月暈)效應 (B)馬太效應
 (C)定錨效應 (D)群體效應
30. 下列何者不是非正式溝通的主要功能？
 (A)傳遞正式溝通所無法傳送的訊息
 (B)減輕組織領導人的負擔
 (C)釐清溝通雙方的權責
 (D)相較於正式溝通更有彈性

31. 有關整合理論時期「權變理論」的論點，下列敘述何者為非？
(A)否認兩極論 (B)彈性的運用
(C)效率與時效並重 (D)殊途同歸性
32. 行政學的發展從研究「應然」轉變為研究「實然」，主要是受到哪種學術研究的影響？
(A)管理科學 (B)行為科學 (C)系統科學 (D)行政原則
33. 認為組織的主要價值觀念來自最高領導者，決策判斷的焦點應放在部門功能的發揮與適應環境上。此類組織的組織文化類型為何？
(A)企業家型的組織文化 (B)策略型的組織文化
(C)盲從的組織文化 (D)排他型的組織文化
34. 行政學的「整合理論」又稱「系統理論」，關於系統理論的敘述下列何者有誤？
(A)認為負面回饋不利行政組織發展
(B)重視行政組織與外界環境的關係
(C)以生物有機體比喻行政組織
(D)主張行政組織的成敗與生態息息相關
35. 根據巴納德(C. I. Barnard)的「權威接受論」，部屬接受上司指揮命令的程度受到四個因素的影響，下列敘述何者正確？
(A)受命者了解命令內容的程度愈低，接受上司權威的程度愈高
(B)命令的內容違背受命者的利益愈高，受命者接受上司權威的程度愈高
(C)受命者執行命令的能力愈低，接受上司權威的程度愈高
(D)命令的內容與組織目標的關係愈高，受命者接受上司權威的程度愈高
36. 下列何種概念是用來衡量組織內以規則或作業程序引導員工行為之程度？
(A)複雜性程度 (B)集權化程度
(C)正式化程度 (D)行為導向程度
37. 下列哪一類型的組織文化，比較強調人員的參與、授權、團隊合作及友善信任等價值？
(A)理性型 (B)社會互動型 (C)發展型 (D)共識型
38. 下列何者不是危機管理的正確處理方式？
(A)損害的控制與處理 (B)危機的準備及預防
(C)危機訊息冷處理 (D)不斷的學習與修正
39. 從途徑目標理論(Path Goal Theory)來看，對部屬的行動予以計畫、組織與協調，是指下列哪一種領導行為？
(A)支持行為 (B)參與行為 (C)工具行為 (D)溝通行為
40. 以報酬作為激勵的機制，有多種形式可以實施，下列哪一項不是合適的形式？
(A)個人性報酬 (B)隨意性報酬
(C)社會性報酬 (D)制度性報酬

台灣電力股份有限公司108年新進身心障礙人員甄試 標準答案(測驗式)

科 目：專業科目(行政學概要)

考試時間：第2節，60分鐘

題號	答案	題號	答案
1.	B	21.	C
2.	C	22.	B
3.	B	23.	B
4.	C	24.	C
5.	D	25.	D
6.	A	26.	A
7.	C	27.	A
8.	B	28.	B
9.	C	29.	A
10.	D	30.	C
11.	A	31.	C
12.	D	32.	B
13.	D	33.	A
14.	C	34.	A
15.	A	35.	D
16.	B	36.	C
17.	A	37.	D
18.	C	38.	C
19.	D	39.	C
20.	D	40.	B